

Algemene voorwaarden

Massagepraktijk Kurpa i Alma

Begrippen

- ZORGAANBIEDER: Sharella Hanst
- BEROEPSVERENIGING: VBAG ingeschreven in het KvK onder nummer 40103470 en gevestigd te Berg 65C, 5671 CB in Nuenen.
- KOEPEL: RBCZ ingeschreven in het KvK onder nummer 20133698 en gevestigd te Kloosterstraat 282, 4701 KS in Roosendaal.
Koepel is een overkoepelende organisatie die beroepsbeoefenaren binnen de complementaire zorg certificeert en registreert.
- KLACHT- EN TUCHTRECHT: Het tuchtrecht is rechtspraak waarbij het tuchtcollege beoordeelt of een arts of andere hulpverlener volgens de voor hem geldende professionele standaard heeft gewerkt. Het tuchtrecht is bedoeld om de kwaliteit van de beroepsuitoefening te bevorderen en bewaken.
- KLACHTENFUNCTIONARIS: Het tussenstation tussen het klacht- en tuchtrecht van Beroepsvereniging/Koepel en de geschillencommissie.
- GESCHILLENCOMMISSIE: Geschillencommissie voorziet in beslechting van geschillen wanneer cliënten en zorgaanbieders er, ondanks de inzet van een onafhankelijke klachtenfunctionaris, niet uitkomen om een klacht op te lossen. Sinds 1 januari 2017 geldt de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Artikel 18 van deze wet beschrijft de verplichting tot aansluiting bij een erkende geschillencommissie voor alle zorgaanbieders in Nederland.
- WGBO: In de WGBO staan de rechten en plichten van mensen die zorg krijgen.
- CLIËNT: Een natuurlijke persoon die zorg afneemt.
- BEHANDELING: de door zorgaanbieder aangeboden dienst na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van cliënt welke binnen het opleidingsgebied liggen van de zorgaanbieder.

Toepasselijkheid en totstandkoming van de overeenkomst

- Tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten inzake door Massagepraktijk Kurpa i Alma uit te voeren opdrachten.
- De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van de overeenkomst, dan wel bedingen afwijkend van deze algemene voorwaarden zijn voor Massagepraktijk Kurpa i Alma slechts bindend indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Zorgaanbieder

- Massagepraktijk Kurpa i Alma is lid van de VBAG. Deze vereniging is aangesloten bij de RBCZ. Informatie over deze beroepsvereniging en over de koepel kunt u vinden op <https://vbag.nl/> en op <https://rbcz.nu/>
- De zorgverlener handelt volgens de richtlijnen zoals opgesteld in de beroepscode van de VBAG.

Behandeling

- De behandeling start met uw schriftelijke toestemming met een intakegesprek, waarna een behandelplan samen met u wordt opgesteld. Dit behandelplan zal worden opgenomen in uw dossier. Hierin geschiedt de behandeling volgens afspraak met uw eigen doelen, wensen, werkafspraken en besproken werkwijze. Dit wordt de leidraad voor de behandeling en ondertekend tijdens de **1^E OF 2^E**

sessie. Er vinden regelmatig evaluatiesessies plaats waarin u zelf en de zorgverlener zowel mondeling als schriftelijk verslag doen over uw ontwikkelingen binnen de therapie.

- De eerste sessie duurt **100-120 min** en een vervolg sessie **75min, 90 min of 120 min**. Deze vinden met een zekere regelmaat plaats, zodat er een doorgaand proces kan ontstaan.
- U kunt zonder verwijzing van een arts of specialist bij de zorgverlener terecht. Echter indien aanvullende informatie is vereist, zal de zorgverlener contact opnemen met uw huisarts, Arboarts of andere specialist. Dit gaat altijd in samenspraak en overleg met u **en u ondertekent in de behandelovereenkomst voor deze overdracht**. Wanneer andersoortige behandeling gewenst is, zal de zorgverlener u doorverwijzen naar een andere zorginstelling of specialist.
- Op het moment dat de zorgverlener ziek is, vindt er geen vervanging plaats. De behandeling gaat dan niet door en wordt naar een andere datum/tijd verplaatst.
- In geval van langdurige ziekte wordt in overleg met u vervanging geregeld, of wordt de BEHANDELING stopgezet.
- De zorgverlener van Massagepraktijk Kurpa i Alma werkt als **zelfstandige**. Voor bedrijven wiens medewerkers gebruikmaken van het aanbod van Massagepraktijk Kurpa i Alma kan indien nodig een modelovereenkomst worden gesloten voor het bieden van individuele begeleiding, aanbieden van workshops of verzorgen van trainingen.

Betaling

- De kosten per therapiesessie bedragen €108 voor de 1^{ste} Sessie. Een vervolg sessie van 120 min €108, van 90 min kost €98 en van 75 min kost € 88. Voor een overzicht van tarieven kijk op <https://kurpaialma.nl/massagetherapie/>.
- De factuur betaalt u **contant**, per **betalingsverzoek** of per **IBAN-overschrijving** met een in Nederland gangbaar en geaccepteerd betaalmiddel. De factuur krijgt u toegestuurd via de e-mail. **Deze factuur kunt u tevens gebruiken voor het (mogelijk) declareren van de kosten bij uw ziektekostenverzekering.**
- Betalingen dienen binnen **30** dagen te worden voldaan. Bij niet tijdige betaling kunnen de wettelijke rente en administratiekosten in rekening worden gebracht. Mocht betaling uitblijven dan zal een incassobureau worden ingeschakeld. Extra gemaakte kosten hiervoor zullen altijd aan u worden doorberekend.
- Massagepraktijk Kurpa i Alma is opgenomen in het **AGB-register**, wat maakt dat de behandeling (mogelijk) (gedeeltelijk) vergoed kan worden vanuit het aanvullende pakket van de zorgverzekeraars. U dient zelf vooraf te informeren wat uw vergoedingsmogelijkheden zijn. Belangrijk daarbij is om te weten dat de zorgverlener lid is van de **VBAG**, is aangesloten bij de **RBCZ** en voldoet aan de eisen die gesteld worden op het gebied van Medische Basiskennis. Meer informatie vindt u op <https://www.zorgwijzer.nl/vergoeding/natuurgeneeskunde>.

Annulering

- Natuurlijk kan het voorkomen dat u ziek wordt of dat een gemaakte afspraak om andere redenen niet nagekomen kan worden. U dient dit minimaal **24 uur** van tevoren door te geven. Bij niet tijdige annulering of niet komen opdagen wordt **de gereserveerde tijd** in rekening gebracht, dit geldt ook bij de eerste afspraak. De kosten van deze annulering kunt u niet declareren bij uw zorgverzekeraar.
- Annulering geeft u per **voorkeur telefonisch/e-mail/Sms/WhatsApp** door, waarbij de datum van ontvangst bindend is.

Dossiervoering

- De zorgverlener is wettelijk verplicht tot dossiervoering. Alle sessies worden door de zorgverlener reproduceerbaar gerapporteerd.
 - U heeft het recht te allen tijde deze rapportages en evaluatieverslagen op te vragen en in te zien.
 - Het dossier blijft eigendom van de zorgverlener en worden conform de WGBOWet 20 jaar na afronding van het proces van uw behandeling of het laatste contactmoment vernietigd.
 - De bewaartermijn blijft ook van kracht in het geval de cliënt en/of de zorgverlener zelf komt te overlijden.
 - De zorgverlener heeft in dat geval afspraken gemaakt met zijn waarnemer(s).

- De zorgverlener heeft een geheimhoudingsplicht en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met uw dossier. Informatie wordt alléén met uw toestemming opgevraagd en/of verstrekt aan andere hulpverleners, familie, werkgever of andere betrokkenen.
- Zaken als het recht op informatie, omgang in het kader van privacy en toestemming voor de behandeling, zijn vastgelegd in de wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en de richtlijnen van RBCZ en VBAG. Lees voor meer informatie de privacyverklaring van Massagepraktijk Kurpa i Alma. <https://kurpaialma.nl/privacybeleid/>

Klachtenregeling

- In geval van klachten is het eerste doel om uw onvrede eerst met de zorgverlener te bespreken en te kijken of u er samen uit kunt komen. Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk bij **info@kurpaialma.nl** worden ingediend. Na ontvangst wordt de klacht zo snel mogelijk, binnen **2** weken, met u besproken en gekeken naar oplossingen of verdere stappen. Mocht dit om welke reden dan ook niet mogelijk zijn, dan wordt u hierover geïnformeerd door Massagepraktijk Kurpa i Alma. Na afhandelen van de klachtenprocedure ontvangt u een schriftelijke bevestiging van de uitkomst van de procedure. Alles zal schriftelijk worden vastgelegd. Er zal zorgvuldig worden omgegaan met de verkregen informatie.
- Lukt het niet er samen uit te komen, dan kunt u zich beroepen op de onafhankelijke klachtenprocedure van **VBAG**, Klachtenfunctionaris van **Quasir** dan wel de geschilleninstantie Stichting **Zorggeschillen**. De procedure is te vinden op de website <https://vbag.nl/consument/klachten-en-geschillen/> en via deze LINK op de website van Massagepraktijk Kurpa i Alma <https://kurpaialma.nl/klachtenregeling/>. Massagepraktijk Kurpa i Alma voldoet hiermee aan de eisen van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
- Wanneer u een klacht indient via het VBAG, Quasir of Zorggeschil informeert u de zorgverlener te allen tijde vooraf.

Aansprakelijkheid

- U bent zelf verantwoordelijk voor het geven, gevraagd of ongevraagd, van de juiste informatie tijdens het behandelingstraject. U bent verantwoordelijk voor uw eigen proces. Dit betekent dat als u vindt dat de behandeling niet helpt, u iets niet begrijpt of het ergens niet mee eens bent, u dit zelf aangeeft. Dit geldt ook voor eventuele wijzigingen ten aanzien van het medicijngebruik, gezondheid, zorgverzekering, huisarts, NAW-gegevens et cetera.
- Massagepraktijk Kurpa i Alma is niet aansprakelijk voor materiële schade die u geleden heeft door het bezoeken van de praktijk. Dit geldt tevens voor zoekgeraakte spullen of beschadiging van uw materialen, tijdens of na een bezoek aan Massagepraktijk Kurpa i Alma.
- Massagepraktijk Kurpa i Alma heeft een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze aansprakelijkheidsverzekering beschermt Massagepraktijk Kurpa i Alma tegen de financiële gevolgen van fouten die gemaakt zijn of schade die zijn veroorzaakt tijdens de uitoefening van het beroep en in de praktijk. Indien de zorgverlener aansprakelijk wordt bevonden voor geleden schade gelden de voorwaarden van de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de VERZEKERAAR. Massagepraktijk Kurpa i Alma is eveneens in het bezit van een rechtsbijstandverzekering welke is afgesloten bij **Balans**, die dekkend is voor de WKKGZ.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

- De meldcode is een code waarin staat hoe een zorgverlener moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Iedere zorgverlener met een beroepsgeheim heeft op basis van de wet op jeugdzorg het recht om vermoedens van kindermishandeling te melden. Het meldrecht omvat het recht om op verzoek van het Meldpunt Kindermishandeling informatie te verstrekken over de ouders en/of het kind, zo nodig zonder toestemming van het kind en/of ouder.

AVG

- Massagepraktijk Kurpa i Alma houdt persoonsgegevens bij van cliënten/patiënten en is op basis daarvan onderhevig aan de AVG-wet. Daarover kunt u op <https://kurpaialma.nl/privacybeleid/> meer informatie vinden zoals de privacyverklaring.

Waarneming

- De praktijk heeft een vervangingsregeling met een collega therapeut(e), die vanuit dezelfde visie/achtergrond werkzaam is. Bij eventuele ziekte of vakantie kan zo vervanging worden geboden.

Toepasselijk recht

- Op de rechtsverhouding tussen zorgverlener en cliënten/patiënten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen ter zake of in verband met die rechtsverhouding kunnen op grond van de wet bevoegde rechter worden beslecht.

Wijzigingen Algemene voorwaarden

Massagepraktijk Kurpa i Alma kan deze algemene voorwaarden aanpassen. Nieuwe versies worden altijd op de website gepubliceerd. Wij raden u daarom aan om deze verklaring geregeld te raadplegen, zodat u op de hoogte blijft van wijzigingen.

Deze algemene voorwaarden is voor het laatst aangepast op 01-01-2026.